

(Allegato alle "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali" - art. 16)

PG del

A

PARERE DI CONGRUITA' PER COMMITTENTI PRIVATI

Richiesta di parere di congruità PG del dell'Ing.....dell'importo richiesto (Modulo A) di €relativa a

.....
.....

a carico di
presentata Professionista incaricato Committente

affidate con Disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale del dell'importo netto di €

svolte sulla base dell'autocertificazione (Modello B allegato)

(solo per prestazioni rese prima del 29/08/2017) dell'importo netto di €

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data e concluse in data.....
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta: contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc altro (Specificare)

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico il Consiglio ha verificato che (elencazione esemplificativa):

- esiste / non esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata
- risulta / non risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
- l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
- altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale il Consiglio ha verificato che (elencazione esemplificativa):

- rispetto all'incarico ricevuto le prestazioni effettivamente eseguite risultano complete / incomplete

- rispetto all'incarico originale ricevuto sono state svolte le seguenti prestazioni aggiuntive e le stesse risultano complete / incomplete

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- quali prestazioni sono giudicate incomplete (elencandole) e perché

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- il grado di complessità delle prestazioni è da ritenersi basso / medio / alto
- le prestazioni sono / non sono state richieste con urgenza
- per le prestazioni relative alla fase esecutiva esistono / non esistono documenti comprovanti la prestazione svolta (giornale dei lavori, verbali, presenza e assistenza al collaudo,)
- la distanza del cantiere dalla sede del Professionista incide / non incide in modo rilevante
- l'incidenza dei tempi e dei mezzi impiegati per l'espletamento dell'incarico risulta / non risulta preponderante rispetto al valore economico dell'opera
- sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti sono / non sono da ritenersi pertinenti rispetto all'attività di rilascio del parere di congruità, in quanto

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- le memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" ritenute pertinenti sono state tenute in conto come segue

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- altro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, il Consiglio ritiene congruo il seguente corrispettivo.

CASO A Committente privato costituito da **imprese bancarie e assicurative, nonché da imprese non rientranti nelle categorie delle microimprese o delle piccole o medio imprese**, come definite

nella raccomandazione 2003/261/CE della Commissione del 6/05/2003 (nelle ipotesi in cui le convenzioni sono unilateralmente predisposte dalle predette imprese).

Ai sensi dell'art.19-*quaterdecies* del D.L. 16/10/2017 n.148, come convertito dalla legge 4/12/2017 n.172, in tema di equo compenso, per il rilascio del parere di congruità relativamente alle prestazioni effettivamente svolte, il compenso è considerato **equo** quando risultaproporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto e alle caratteristiche della prestazione, tenuto conto e – a decorrere dal 1 gennaio 2018, per effetto dell'art.1, comma 487, lett. a), della legge 27/12/2017 n.205 (“*legge di bilancio 2018*”) – in conformità ai parametri contenuti, a seconda dei casi, nel Regolamento per la liquidazionegiudiziale dei compensi (**DM 20 luglio 2012 n.140**), oppure nel decreto sulle tabelle dei corrispettivi per le attività di progettazione sui servizi di ingegneria e di architettura (**DM 17 giugno 2016**), in via integrativa.

A1) Prestazioni svolte in modo completo

- A1.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare netti €
- A1.2) corrispettivo per le prestazioni determinato secondo i parametri di cui al DM 140/2012 (eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese) netti €
- A1.3) il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo (il maggiore tra A1.1 e A1.2) netti €

A2) Prestazioni svolte in modo incompleto

- A2.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare netti €
- A2.2) individuazione della somma delle aliquote relative alla prestazione completa (con riferimento ai parametri del DM 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese)
- A2.3) individuazione della somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (con riferimento ai parametri del DM 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese)
- A2.4) percentuale di riparametrazione (A2.3/A2.2)
- A2.5) corrispettivo contrattuale riparametrato (corrispettivo del disciplinare x percentuale di riparametrazione: A2.1 x A2.4) netti €
- A2.6) corrispettivo per le prestazioni effettivamente riconosciute (determinato in riferimento ai parametri del DM 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese) netti €
- A2.7) il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo (il maggiore tra A2.5 e A2.6) netti €

CASO B Tutti gli altri Committenti

B1) Prestazioni in presenza di disciplinare o preventivo, svolte in modo completo

- B1.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare o preventivo netti €
- B1.2) il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo esposto netti €

B2) Prestazioni in presenza disciplinare o preventivo, svolte in modo incompleto

- B2.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel disciplinare o preventivo netti €
- B2.2) individuazione della somma delle aliquote relative alla prestazione completa (con riferimento ai parametri di cui alla casistica prevista nell'art.8 delle Linee guida)
- B2.3) individuazione della somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (con riferimento ai parametri di cui alla casistica prevista nell'art.8 delle Linee guida)
- B2.4) percentuale di riparametrazione (B2.3/B2.2)
- B2.5) il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo riparametrato come segue (corrispettivo del disciplinare o preventivo x percentuale di riparametrazione: B2.1 x B2.4) netti €

Allegati:

- domanda di parere (Modulo A)
- disciplinare o preventivo in forma scritta o digitale / (eventuale autocertificazione di cui al Modulo B solamente per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017)
- elenco dei documenti depositati e timbrati, ai fini della riconducibilità al parere stesso
- calcolo della riparametrazione del corrispettivo (in caso di prestazione svolta in modo incompleto)

N. B.

Il presente parere costituisce un tutt'uno inscindibile con i documenti di cui all'elenco sopra riportato e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.

Il Segretario dell'Ordine

.....

Il Presidente dell'Ordine

.....