



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA per esami, per la copertura di N. 5 posti di “ISTRUTTORE TECNICO POLIFUNZIONALE” a tempo pieno e indeterminato da assegnare alle seguenti sedi AIPO di: Piacenza, Alba, Alessandria e Parma.

**ART.1
POSTI A CONCORSO**

In attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2022/2024, approvato con Deliberazione 24 del 29.04.2022 è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di **N. 5 posti di Istruttore Tecnico Polifunzionale (Categoria C1)** da assegnare alle seguenti sedi: **n.1 posto U.O. Piacenza; n. 1 posto U.O. Alba; n. 2 posti per Direz.T.E.M.D. (Parma e Piacenza); n. 1 posto U.O. Alessandria.**

Eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato per effetto dello scorrimento della graduatoria concorsuale, potranno essere destinate agli uffici di AIPO ubicati a: Parma, Moncalieri, Alba, Alessandria, Casale Monferrato, Milano, Pavia, Piacenza, Cremona, Mantova, Boretto, Modena, Ferrara, Rovigo, Adria.

Le modalità della selezione sono stabilite dal **Regolamento di AIPO per la disciplina generale delle procedure per l’acquisizione di risorse umane**, approvato con determina n. 1649 del 23/12/2015 e successive modificazioni e integrazioni.

L’amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico corrisponderà alla retribuzione prevista per la posizione economica C1 dal vigente CCNL Funzioni Locali e sarà soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Sarà inoltre corrisposto:

- la retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall’AIPO, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

**ART. 2
DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

L’istruttore ha autonomia istruttoria di patiche di uso corrente o, comunque, riferite a procedure di media complessità. Ha responsabilità professionale nei confronti dei compiti da assicurare e, talora, in uffici a prevalente lavoro esecutivo, anche una responsabilità di organizzazione e programmazione del lavoro.

Svolge attività istruttoria in campo tecnico, propone gli interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori, delle eventuali connesse implicazioni amministrativo/contabile e pone in essere attività quali indagini, rilievi, perizie, analisi, misurazioni, elaborati progettuali, disegni, assistenza tecnica, sperimentazione, connesse al posto ricoperto ed al titolo professionale posseduto. Cura l'istruttoria di pratiche di autorizzazione idrauliche riferite all'Ufficio di assegnazione. Verifica periodicamente il rispetto delle autorizzazioni rilasciate dagli Enti competenti. Verifica il rispetto delle normative in campo idraulico e segnala eventuali possibili violazioni al Responsabile Tecnico dell'Ufficio di assegnazione.

Collabora con le professionalità superiori nello svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio di assegnazione, controlla la manutenzione degli automezzi e delle strumentazioni a lui affidate per l'esercizio delle proprie competenze.

Nell'ambito delle opere che si eseguono nell'ambito territoriale dell'Ufficio di appartenenza, può essere designato quale componente di uno o più uffici di Direzione Lavori, ivi ricoprendo le mansioni consentite dalla legge in relazione sia al tipo e dimensione delle opere che anche al titolo di studio posseduto, di conseguenza verificando la corretta esecuzione dei lavori svolti dalle ditte aggiudicatarie di opere, e segnalando eventuali anomalie o ritardi nell'esecuzione dei lavori.

Svolge attività di vigilanza in caso di piena o di pronto intervento idraulico nella immediatezza o a seguito di eventi calamitosi; deve prestare la propria opera per tutto il tempo necessario a fronteggiare l'emergenza, svolge attività di controllo e monitoraggio dei corsi d'acqua di competenza dell'Ufficio Territoriale di assegnazione, secondo i compiti assegnatigli all'interno dell'organizzazione del Servizio di Piena.

Può avere assegnata la gestione dei magazzini idraulici per la custodia dei materiali. Nell'espletamento delle attività ordinarie di Polizia Idraulica altresì al Responsabile dell'Ufficio eventuali violazioni dei regolamenti di polizia idraulica e di navigazione interna, istruiscono pratiche di autorizzazione idraulica e ne controlla il rispetto delle prescrizioni ivi impartite, eventualmente segnalando eventuali negligenze od omissioni al Responsabile Tecnico dell'Ufficio di assegnazione.

ART.3

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 9/05/1994 n. 487, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è ulteriormente determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda. Il candidato sarà tenuto a comprovare, successivamente, il possesso del titolo di preferenza dichiarato, fermo restando che la relativa documentazione potrà essere allegata, facoltativamente, alla domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

ART.4

REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001 sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione, nonché i sopraindicati soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) iscrizione nelle liste elettorali;
- c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (accertata dall'amministrazione al momento dell'immissione in servizio);
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI:

- h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di istruzione secondaria di Geometra o Perito edile in edilizia e Perito agrario o Agrotecnico;
Per il titolo di studio estero dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:
- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio
oppure
- del documento di equiparazione del titolo di studio ai sensi dall'art.38 comma 3 del D. Lgs.165/2001.
L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando. Il candidato può presentare domanda di partecipazione al concorso anche se ancora in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta e prodotta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro. In ogni caso, il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero potrà, facoltativamente, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equiparazione del titolo oppure la richiesta di equiparazione del titolo;
- i) Patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere sino al momento dell'assunzione.

ART.5 RISERVE OBBLIGATORIE PER LEGGE

Nel presente concorso operano le seguenti riserve di posti:

- o N. 2 posti sono riservati alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

Considerato che i posti riservati non possono eccedere il 50% di quelli messi a concorso, la riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti contemplati dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (**FORZE ARMATE**) sarà applicata in sede di scorrimento della graduatoria.

Qualora in esito al concorso non vi fossero idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, i posti riservati saranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Il candidato sarà tenuto a comprovare, successivamente, il possesso del diritto alla riserva, fermo restando che la relativa documentazione potrà essere allegata, facoltativamente, alla domanda di partecipazione.

ART. 6 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale "Concorsi" n. 55 in data 12 luglio 2022 e quindi entro: **l'11 agosto 2022**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; il bando completo degli allegati è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione: <https://www.agenziapo.it/concorsi>.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet di AIPo al seguente link:

<https://www.econcorsi.com/concorsi/AIPO> compilando lo specifico modulo e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute. Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il Sistema non consente di completare l'invio della domanda dopo la scadenza dei termini; quindi, si suggerisce di valutare con attenzione i tempi e le modalità di presentazione al fine di evitare il mancato rispetto del termine finale di invio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La procedura di iscrizione on-line si effettua al link: <https://www.econcorsi.com/concorsi/AIPO> e prevede queste fasi:

1. registrazione del candidato: richiede i dati anagrafici e crea un account personale;
2. lettura delle istruzioni: si invita ad una attenta lettura per evitare errori e perdita di tempo;
3. compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento.

Il candidato dovrà allegare una copia del documento di identità.

Il candidato potrà allegare ulteriore documentazione riportando il dettaglio nel campo "Note" del form della domanda stessa.

4. Notifica dell'avvenuta presentazione della domanda alla casella mail indicata dal candidato all'atto della registrazione.

All'interno della guida alla registrazione, disponibile per il download presso il portale indicato, sono presenti l'indirizzo di posta elettronica ed i numeri telefonici dedicati all'assistenza tecnica.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La domanda dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per la prova scritta.

Non saranno considerate valide le domanda di partecipazione presentate attraverso modalità diverse da quelle sopra descritte.

La mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni contenute nel presente articolo darà luogo all'esclusione della domanda.

In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema.

Il Sistema non consente l'invio della domanda dopo la scadenza dei termini e non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre il termine sopraindicato. **Non è richiesta la sottoscrizione della domanda, tuttavia, a pena di esclusione, è obbligatorio allegare una scansione del documento di identità del dichiarante in corso di validità.**

Nelle domande di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, tutto quanto richiesto dal form e riportato a titolo esemplificativo ed esplicativo nel modulo 1 allegato al bando. Gli eventuali titoli di riserva e/o titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

AIPo si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento della procedura concorsuale, alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato deve allegare quanto richiesto dal modulo e può facoltativamente allegare un curriculum datato e sottoscritto, nonché ogni altra documentazione utile alla valutazione dei titoli. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni o tardive comunicazioni di cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi telematici o altre cause imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando.

ART.7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il difetto dei requisiti di ammissione e la mancata osservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda, costituiscono cause di esclusione dal concorso, fatta salva la possibilità di esperire il soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. nei casi ritenuti ammissibili.

L'esclusione dei candidati può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 8 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

I candidati disabili, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono fare richiesta nella domanda di partecipazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, da allegare alla domanda o da trasmettere a mezzo posta elettronica all'indirizzo risorse.umane@agenziapo.it, entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del Decreto legge 9 giugno 2021 n.80 sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo,
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato potrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata mezzo posta elettronica all'indirizzo risorse.umane@agenziapo.it, entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La concessione ed assegnazione di misure dispensative e/o ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguata assistenza.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Dirigente di Risorse Umane, sentito il Direttore, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

Per supplire ad eventuali temporanee assenze od impedimenti del presidente, di uno dei componenti o del segretario della Commissione, può essere prevista la nomina di un presidente supplente, di due componenti supplenti e di un segretario supplente, da effettuarsi con lo stesso provvedimento di costituzione della Commissione esaminatrice o con successivo provvedimento.

La Commissione esaminatrice può essere integrata in ogni momento da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.

La votazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

La commissione esaminatrice dispone, complessivamente di **60 punti** così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito dalla prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

La commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove. e potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 10 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso pervenga un numero ragguardevole di domande di ammissione alla selezione, potrà essere disposta, a giudizio insindacabile della commissione, una prova preselettiva. La comunicazione della data e dell'orario della prova suddetta sarà pubblicata sul sito dell'Agenzia.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta dalla commissione esaminatrice, anche con le medesime modalità telematiche previste per la prova scritta, e consisterà in un test a risposta multipla predeterminata di cui solo una esatta, finalizzato all'accertamento delle conoscenze previste per le prove d'esame e/o di natura psico-attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che nella **preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30** o equivalente e che si siano utilmente collocati **nelle prime 80 posizioni**, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto ai soli fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 104/1992.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione o allegare la relativa documentazione.

ART.11 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, e la data e il luogo delle prove saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione di un avviso nel sito Internet www.agenziapo.it nella sezione "Servizi – Avvisi di Concorso e Selezione pubblica" (<https://www.agenziapo.it/concorsi>) con un preavviso di almeno **20 giorni di calendario**. La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati;

La valutazione dell'ammissibilità sarà effettuata dalla Commissione sulla base di quanto disposto nel Regolamento per la disciplina generale delle procedure di acquisizione di risorse umane (www.agenziainterregionalepo.it: Amministrazione Trasparente - Atti generali) attualmente vigente.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione. La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, sarà considerato rinunciatario.

I candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Se ed in quanto ancora applicabili, al fine del contenimento del diffondersi del contagio da COVID-19, nell'espletamento delle procedure concorsuali verranno adottate, a tutela dei candidati, della commissione e delle ulteriori persone coinvolte, tutte le misure previste dai Protocolli previsti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o da altre Autorità.

ART. 12

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove consistono in **una prova scritta e una prova orale** che comprenderà l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione di brevi testi scritti forniti dalla commissione, e l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni **informatiche** più diffuse.

La PROVA SCRITTA potrà consistere nella predisposizione di un elaborato tecnico-professionale e/o in quesiti a risposta aperta e/o in test a risposta multipla con risposte predefinite, di cui solo una esatta, riguardanti gli argomenti del programma d'esame.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**.

La PROVA ORALE sarà costituita da un colloquio individuale sulle materie oggetto del programma d'esame e tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato rispetto alla capacità ed attitudine dell'analisi, sintesi e risoluzioni di problematiche afferenti il posto da ricoprire, nonché la chiarezza espositiva in relazione ai seguenti riferimenti normativi.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione della prova scritta con quella conseguita nella prova orale.

Lo svolgimento delle prove concorsuali potrà realizzarsi anche in modalità telematica attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali anche di proprietà del candidato, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico.

La prova scritta potrà essere svolta da remoto con l'utilizzo di strumenti informatici e connettività di proprietà del candidato ed in specifico:

a) l'Amministrazione può avvalersi di un'impresa specializzata nelle procedure di selezione del personale per mettere a disposizione della Commissione di concorso le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere tutte le prove o alcune di esse dal proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento (si precisa che non è possibile usare le risorse strumentali e l'ufficio per una operazione che attiene alla sfera privata del candidato, il quale peraltro per partecipare alla selezione ha diritto ai permessi previsti dalla legge);

b) in occasione dello svolgimento delle prove il candidato deve assicurarsi la disponibilità di strumenti informatici adeguati quali:

- Computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);
- Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione;
- Sistema operativo Windows 8 o successivi o MAC - OS versione 10.14 o successivi;
- Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
- Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
- Disponibilità di una connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s (consigliato - 5 Mbit/s).

c) entro un tempo utile antecedente la prova, il candidato riceve una email all'indirizzo indicato nella domanda di concorso, contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possa collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti;

d) durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del candidato, il quale è responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova;

e) il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati;

f) durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione;
- l'utilizzo di berretti o copricapi che ostacolino le operazioni di controllo;
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi altro ausilio normalmente non consentito nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale e comunque vietato dalla commissione;

g) il tempo di esecuzione della prova scritta è definito dalla commissione in modo da assicurare che il candidato possa non avere necessità di alzarsi dalla postazione. Al termine della prova il candidato deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame;

h) gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla commissione solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico;

i) i candidati che non attivano il video-collegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari;

j) con l'attivazione del video-collegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta il riconoscimento, la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.

La prova orale potrà essere svolta da remoto con l'utilizzo di strumenti informatici e connettività di proprietà del candidato:

Nel caso in cui la Commissione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito, dovrà indicare e/o munirsi di un account che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione, il tutto come sarà meglio spiegato nella specifica mail che verrà inoltrata al candidato. Il candidato deve risultare reperibile nella giornata ed all'orario comunicato dalla Commissione. La mancata

comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva. Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

ART. 13

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma delle prove d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- metodologie progettuali per opere di difesa idraulica, e la manutenzione delle pertinenze ripariali dei corsi d'acqua;
- caratteristiche dei materiali da costruzione;
- La conduzione dei lavori e documentazione relativa alla contabilità degli stessi;
- Nozioni generali in materia di protezione civile;
- Elementi del codice dei contratti pubblici: D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- Elementi relativi al regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici: DPR n. 207/2010 e ss.mm. e ii. per le parti ancora in vigore e Linee Guida ANAC;
- Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie, R.D. n. 523/1904;
- D.lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.;
- Conoscenze di base del diritto pubblico ed amministrativo, in particolare: le istituzioni e le attribuzioni delle regioni, gli atti amministrativi, le norme sul procedimento amministrativo e l'accesso agli atti e la trasparenza (legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e D. Lgs. n. 33/2013) e il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione D. Lgs. n. 165/2001;
- codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, DPR n. 62/2013.

ART.14

GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito in base a quanto disposto dal presente bando, in caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa. Non saranno presi in considerazione i titoli di preferenza **non** dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Al termine dei propri lavori la commissione giudicatrice rimetterà gli atti all'Ufficio Risorse Umane, che provvederà alla loro approvazione con Determina del Direttore dell'Agenzia.

La graduatoria

del concorso sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo nella sezione "Servizi – Avvisi di Concorso e Selezione pubblica" (<https://www.agenziapo.it/concorsi>). Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale degli idonei conserva validità per due anni dalla data di approvazione.

ART.15

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, nel rispetto della normativa in materia di assunzione nel pubblico impiego, saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a norma delle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione.

L'Agenzia ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

I vincitori del concorso saranno assegnati agli uffici di AIPo in base alle esigenze di servizio esistenti al momento dell'assunzione e **devono permanere** nella sede di prima destinazione almeno **per 5 anni**.

I vincitori del concorso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. In caso contrario, dovranno essere espressamente presentate dichiarazioni di opzione per l'impiego presso l'Agenzia.

L'assunzione in ruolo è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova pari a **sei mesi di servizio effettivo**. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, viene computato come servizio di ruolo effettivo. Ove l'esito sia sfavorevole, viene dichiarata la risoluzione del rapporto. Il periodo di prova decorre dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.

L'accettazione dell'assunzione non può in alcun modo essere condizionata, pena la decadenza dal diritto di assunzione. All'atto della accettazione della assunzione, il candidato vincitore assume l'impegno ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia.

I medesimi oneri e adempimenti previsti per i vincitori del concorso saranno applicati ai candidati idonei eventualmente assunti a seguito di scorrimento della graduatoria.

I candidati vincitori o gli idonei che, a seguito di convocazione, non accetteranno la proposta di assunzione a tempo indeterminato decadranno dall'assunzione e saranno esclusi dalla graduatoria.

I candidati vincitori o idonei che non si presentino, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Agenzia, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in servizio decadranno dall'assunzione e saranno esclusi dalla graduatoria.

ART.16

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PNRR

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per effettuare assunzioni di personale a tempo determinato, comprese quelle finalizzate alla realizzazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui AIPo è soggetto attuatore, nonché le opere di realizzazione della ciclovia turistica nazionale "VENTO" e le opere di realizzazione delle infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico (Piano invasi), ferma e impregiudicata la possibilità di ricorrere alle altre forme di reclutamento previste dall'art. 1 del D.L. n. 80/2021, convertito nella legge. n. 113/2021.

L'eventuale accettazione od il rifiuto di una proposta di assunzione a tempo determinato non comporteranno la perdita della posizione nella graduatoria ai fini di una successiva assunzione a tempo indeterminato.

ART. 17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento UE2016/679. Si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Interregionale per il fiume Po, con sede a Parma, Strada Garibaldi, 75 , tel.0521797..

- Il responsabile per la protezione dei dati personali per AIPo – Data Protection Officer (RPD-DPO)

- è la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti – e.mail: dpoprivacy@agenziapo.it.

- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sottoindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato da AIPo esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati all'Ufficio Risorse Umane nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane di AIPo, dott. Giuseppe Barbieri.

- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; • di opporsi al trattamento; • di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 18

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il dott. Giuseppe Barbieri (mail: giuseppe.barbieri@agenziapo.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia, tel 0521/ 797263 (rif. dott.ssa Martina Abrignani). Ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 7 agosto 1990, n. 241 l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti. L'Amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego con particolare riguardo al D.Lgs. 165/2001 e al DPR 487/1994 nonché le altre disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la presente procedura selettiva. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Parma, 12.07.2022

IL DIRETTORE

Ing. Luigi Mille

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e
s.m.i.