



Allegato 2 al PTPCT 2021 – 2023
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara
SEZIONE TRASPARENZA
Obblighi di pubblicazione, Soggetti responsabili, aggiornamento e monitoraggio

| SOTTOSEZIONE LIVELLO 1 | SOTTOSEZIONE LIVELLO 2 | OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE | RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO | RESPONSABILE TRASMISSIONE | RESPONSABILE PUBBLICAZIONE | AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO |
|------------------------------|------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------|
| DISPOSIZIONI GENERALI | Piano triennale | PTPCT | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | annuale |
| | Atti generali | Normativa di riferimento | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | tempestivo |
| | | Atti amministrativi (regolamenti, ordini di servizio, linee guida) | RPCT | Personale di Segreteria | Personale di Segreteria | tempestivo |
| | | Documento di programmazione | Il Consiglio | Cons. Segretario | Personale di Segreteria | tempestivo |
| | | Codice generale e codice specifico dei dipendenti – Codice deontologico | Cons. Segretario | Cons. Segretario | Personale di Segreteria | tempestivo |
| ORGANIZZAZIONE | | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1 bis del D. Lgs. 33/2013 | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | tempestivo |
| | | Cessati dall'incarico | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | |
| | | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | tempestivo |
| | | Articolazione degli uffici | Cons. Segretario | Cons. Segretario | Personale di Segreteria | tempestivo |
| | | Organigramma | Cons. Segretario | Cons. Segretario | Personale di Segreteria | |
| | | Telefono e posta elettronica | Cons. Segretario | Cons. Segretario | Personale di Segreteria | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| CONSULENTI E COLLABORATORI | | Rappresentazione tabellare (atto di conferimento; cv; compensi, tabella comunicata alla Funzione Pubblica; attestazione e dichiarazione conflitti di interesse, incarichi in enti regolati o finanziati dalla PA) | Uff. Amm. e Personale | Uff. Amm. e Personale | Personale di Segreteria | tempestivo |
| PERSONALE | Posizioni organizzative | | | | | tempestivo |
| | Dotazione organica | Conto annuale del personale | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | annuale |
| | | Costo personale a tempo indeterminato | | | | |
| | Personale non a tempo indeterminato | Personale non a tempo indeterminato | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | annuale trimestrale |
| | | Costo del personale non a tempo indeterminato | | | | |
| | Tassi di assenza trimestrale | Tassi di assenza | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | trimestrale |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/dirigenti | Elenco degli incarichi con indicazione dell'oggetto, durata, compenso | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | tempestivo |
| Contrattazione collettiva | Riferimenti ai CCNL e ad interpretazioni autentiche | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | tempestivo | |
| Contrattazione integrativa | -- | | | | | |
| BANDI DI CONCORSO | Bandi di concorso per reclutamento del personale | Bandi di concorso con i criteri di valutazione e le tracce delle prove scritte (del concorso già svolto) | Cons. Segretario | Cons. Segretario | Personale di Segreteria | tempestivo |
| ENTI CONTROLLATI | Dati della fondazione controllata | Informazioni in formato tabellare ex art. 22 del D. Lgs. 33/2013 | Cons. Segretario | Cons. Segretario | Personale di Segreteria | annuale |
| ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI | Tipologie di procedimento | In formato tabellare - Breve descrizione del procedimento, responsabile del procedimento e ufficio con recapiti, modalità per ottenere informazioni, termine per la conclusione del procedimento, procedimenti che si possono concludere con silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso al servizio on line, modalità per effettuare i pagamenti, titolare del potere sostitutivo con modalità per azionarlo | Cons. Segretario | Cons. Segretario | Personale di Segreteria | tempestivo |
| PROVVEDIMENTI | Provvedimenti del Consiglio dell'Ordine (delibere) | Elenco delle delibere aventi ad oggetto scelta del contraente per affidamenti lavori, servizi e forniture con riferimento alla modalità di selezione; elenco delle delibere aventi ad oggetto accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche | Cons. Segretario | Cons. Segretario | Personale di Segreteria | semestrale |
| BANDI DI GARA E CONTRATTI | Atti dell'ordine per ogni procedura | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori Provvedimenti di esclusione Composizione commissione giudicatrice con CV Contratti Resoconti gestione finanziaria all'atto dell'esecuzione | Cons. Segretario | Cons. Segretario | Personale di Segreteria | Tempestivo |

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|-------------------------|-------------------------|---|------------|
| SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI | Criteria e modalità | | Cons. Segretario | Cons. Segretario | Personale di Segreteria | tempestivo | |
| | Atti di concessione | | Cons. Segretario | Cons. Segretario | Personale di Segreteria | | |
| BILANCI | Bilancio preventivo | Bilancio con dati e documenti allegati | Tesoriere | Tesoriere | Personale di Segreteria | tempestivo | |
| | Bilancio consuntivo | | | | | | |
| BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO | Patrimonio immobiliare | | Tesoriere | Tesoriere | Personale di Segreteria | tempestivo | |
| | Canoni di locazione | | | | | | |
| CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE | OIV | Attestazione assolvimento obblighi di trasparenza | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | Annuale (indicazione delle tempistiche da ANAC) | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazione al bilancio preventivo e consuntivo | Tesoriere | Tesoriere | Personale di Segreteria | tempestivo | |
| DATI SUI PAGAMENTI | Dati sui pagamenti | Dati sui pagamenti in formato tabellare (tipo di spese, data, beneficiari) | Tesoriere | Personale di Segreteria | Personale di Segreteria | tempestivo | |
| | Indicatore tempestività dei pagamenti | Indicatore di tempestività (annuale e trimestrale) | Tesoriere | Personale di Segreteria | Personale di Segreteria | Annuale/trimestrale | |
| | | Ammontare complessivo dei debiti | Tesoriere | Personale di Segreteria | Personale di Segreteria | annuale | |
| | IBAN e pagamenti informatici | | Tesoriere | Personale di Segreteria | Personale di Segreteria | annuale | |
| ALTRI CONTENUTI | Prevenzione della corruzione | PTPCT | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | annuale | |
| | | RPCT | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | tempestivo | |
| | | Regolamenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | tempestivo | |
| | | Relazione del RPCT | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | annuale | |
| | | Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | tempestivo | |
| | | Atti di accertamento delle violazioni | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | tempestivo | |
| | Accesso civico | Accesso civico semplice | | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | tempestivo |
| | | Accesso civico generalizzato | | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | tempestivo |
| | | Registro degli accessi | | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | semestrale |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|------------------|------|-------------------------|------------|
| | Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati | Obiettivi di accessibilità - AGID | RPCT | RPCT | Personale di Segreteria | Annuale |
| | Dati ulteriori | Nomina DPO | Cons. Segretario | RPCT | Personale di Segreteria | tempestivo |