



# ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FERRARA

Seduta n. 12/17

31 luglio 2017

Alle ore 18:00 del giorno 31/07/2017, il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara ha convocato il Consiglio per discutere il seguente

O.d.g.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri;
3. Aggiornamenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza; **(Delibera n.ro1 /verb.12/2017)**
4. Aggiornamento formazione e determinazioni conseguenti; **(Delibera n.ro2 /verb.12/2017); (Delibera n.ro3/verb.12/2017)**
5. Situazione contabile dell'Ordine aggiornata al 30/06/2017; **(Delibera n.ro4 /verb.12/2017)**
6. Protocollo di Intesa Notai-Geometri-Ingegneri-Architetti per la 'Dichiarazione di Conformità Urbanistica e Catastale';
7. Comune di Fiscaglia: Prot. n. 11466 del 07/2017 - Richiesta nominativi per nuovi membri Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio; **(Delibera n.ro5/verb.12/2017)**
8. Circolare CNI n. 95 del 18.07.2017 – Riunione UNI del 16.10.2017;
9. ISI sviluppo informatico: proposta economica per la fornitura di procedura integrativa agli applicativi software per la gestione degli adempimenti legati allo split payment; **(Delibera n.ro6/verb.12/2017)**
10. Comunicazione del Consiglio di Disciplina sull'esito di procedimento disciplinare;
11. Segnalazione nei confronti di iscritto all'Albo;
12. Variazioni dell'Albo; **(Delibera n.ro 7/verb.12/2017)**
13. Varie ed eventuali.

I seguenti Consiglieri risultano:

Ing. FRANCO MANTERO (Presidente)	Presente
Ing. STEFANO BERGAGNIN	Presente
Ing. ALESSANDRO BUCCI	Presente
Ing. LUCA CAPOZZI (Segretario)	Presente
Ing. PATRIZIA CARANI (Vicepresidente)	Presente
Ing. FRANCESCO MASCELLANI	Presente
Ing. EDI MASSARENTI	Presente
Ing. MARIA ORLANDINI	Presente
Ing. MARCO RUBIN	Presente
Ing. ALESSANDRO STROZZI	Presente
Ing. Iunior DAVIDE RONCARATI	Presente

Constatando la presenza dei Consiglieri in numero legale, il Presidente dà inizio alla seduta.

**1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**

Viene data lettura del verbale n.ro 11 della seduta del 04.07.2017 che viene approvato all'unanimità.

**2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri**

Nessuna

### **3. Aggiornamenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza;**

**Relatore:** Consigliere RPCT, Ing. Carani

**Descrizione:** il RPCT, ormai prossimo alla ultimazione del proprio incarico, segnala al Consiglio dell'Ordine alcuni aspetti che, per carenza di indicazioni al riguardo, sono rimasti incompiuti.

Il primo è il tema delle “banche dati” la cui gestione, obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, permette alle Pubbliche Amministrazioni, quindi di conseguenza anche agli Ordini professionali, di semplificare alcuni obblighi di pubblicazione richiamandosi direttamente alle stesse tramite collegamento al sito.

Il secondo è il regolamento sulla Trasparenza, superato per effetto delle modifiche legislative intervenute, per il quale si attendono indicazioni dal CNI.

**Proposta:** per quanto attiene alle Banche dati, in attesa di precisazioni normative che ne chiariscano le corrette procedure di collegamento, l'RPCT suggerisce di riportare il solo link al sito della contrattazione collettiva.

Per quanto attiene il regolamento sulla trasparenza si resta in attesa di riscontro a specifico quesito inoltrato al CNI sul tema.

**Dichiarazioni:**

**Voti favorevoli: 9**

**Voti Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

Il Consiglio approva all'unanimità.

*(Delibera n.ro1 /verb.12/2017)*

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** l'RPCT ha esercitato, anche nell'anno in corso, con regolarità e continuità il proprio ruolo adempiendo agli obblighi di legge in materia.

**Premesso che** il nuovo Consiglio dell'Ordine dopo il proprio insediamento procederà alla nomina di un nuovo Responsabile e che l'attuale ha confermato la propria disponibilità fino ad allora

**SI DELIBERA**

di riconoscere il medesimo compenso annuale degli anni precedenti, parametrato al numero di mesi di effettivo impegno riferito all'annualità 2017

**Voti favorevoli:** 9

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **4. Aggiornamento formazione e determinazioni conseguenti**

*(Delibera n.ro2 /verb.12/2017)*

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** l'Ing. Colombi propone di organizzare un seminario allo scopo di dare agli eventuali progettisti che parteciperanno gli strumenti necessari per una approfondita conoscenza delle normative, dei materiali e gli approcci basilari per la progettazione di rinforzi e consolidamenti mediante tecnologie innovative FRP e FRCM.

**Premesso che:** gli Ordini territoriali possono organizzare iniziative formative con il supporto finanziario di imprese operanti nel settore ingegneristico a condizione che ciò non sia in alcun modo condizionante sui contenuti formativi;

**Dato che:** - OMISSIS -, ditta che progetta e realizza soluzioni innovative orientate all'ambiente e al miglioramento della salute e della qualità della vita attraverso materiali da costruzione eco-compatibili e naturalmente traspiranti ha dato la propria disponibilità a fornire un contributo incondizionato all'iniziativa nel rispetto del Regolamento e delle Linee Guida 3 art. 16)

si **DELIBERA**

di organizzare il Seminario dal titolo

**“CONSOLIDAMENTO, RINFORZO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO SISMICO CON  
NUOVE TECNOLOGIE GREEN MEDIANTE SISTEMI FRP E FRCM: MATERIALI  
RICERCA UNIVERSITARIA E CASI DI STUDIO**

- il giorno lunedì 18 settembre 2017 dalle ore 14.00 alle ore 18.30

- di concedere n. 3 CFP

- di nominare Responsabile Scientifico: l'Ing. Alessio Colombi

Quota di iscrizione: gratuito

**Dichiarazioni:** nessuna

**Voti favorevoli: 9**

**Voti Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

Il Consiglio approva all'unanimità.

oooOOOooo

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** l'Ente Fiera, nell'ambito della manifestazione "RemTech Expo" - evento grande rilevanza in tema di bonifiche dei siti contaminati che si terrà a Ferrara dal 20 al 22 settembre 2017 - ha chiesto a questo Ordine il riconoscimento di crediti per eventi formativi già in avanzata fase di pianificazione ed organizzazione.

**Proposta:** si rileva che mancano i tempi e le condizioni per l'organizzare congiunta, pertanto gli eventi saranno pubblicizzati dall'Ordine senza il riconoscimento di crediti formativi.

**Dichiarazioni:** nessuna

**Voti favorevoli:** 9

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

*Delibera n.ro3 /verb.12/2017*

*(Riconoscimento esonero formativo per paternità)*

**Relatore:** Segretario

**Descrizione:** - OMISSIS - chiede l'esonero dallo svolgimento dell'attività formativa obbligatoria per paternità ai sensi del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" pubblicato sul bollettino del Ministero della Giustizia n. 13 del 15.107.2013 e successive Linee di Indirizzo.

**Premesso che** il Regolamento per la Formazione obbligatoria e nello specifico le Linee Guida n. 2, art. 1 - "Esoneri ai sensi dell'art. 11 del Regolamento" danno diritto al professionista neo-genitore iscritto all'Albo all'esonero nel limite massimo di 12 mesi, e che la scadenza non può superare la data del compimento del II anno di vita del bambino/a.

**Accertata** la regolarità della domanda sia nella sostanza che nei termini temporali previsti per il riconoscimento;

si **DELIBERA**

- il riconoscimento all'Ing. - OMISSIS - dell'esonero per paternità per - OMISSIS -

**Dichiarazioni:** =

**Voti favorevoli:** 9

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

**5. Situazione contabile dell'Ordine aggiornata al 30/06/2017**

*Delibera n.ro4 /verb.12/2017*

**Relatore:** Consigliere Tesoriere, Ing. Orlandini

**Premesso che** si è proceduto, in sede di ultima riunione del presente Consiglio, all'aggiornamento del rendiconto finanziario al 30 di giugno; che tale rendiconto evidenzia una sostanziale tenuta della programmazione economica iniziale accompagnata da una riduzione delle spese rispetto agli importi preventivati con conseguente aumento delle partite attive;

**Considerato** la regolarità e correttezza della gestione operata fino al 30 giugno;

**Si DELIBERA**

di approvare il rendiconto di bilancio 2017 aggiornato al 30 giugno 2017

**Voti favorevoli: 9**

**Voti Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**6. Protocollo di Intesa Notai-Geometri-Ingegneri-Architetti per la ‘Dichiarazione di Conformità Urbanistica e Catastale’;**

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** In data 22 marzo 2017 è stato sottoscritto un protocollo d’intesa tra Consiglio Notarile del Distretto di Ferrara e Collegio Geometri – Ordini Ingegneri e Architetti per fornire un servizio da parte di tecnici per la redazione delle “Attestazioni di Conformità” o “NON Conformità” Urbanistica e Catastale, attualmente obbligatorie in caso di compravendite. Con tale accordo si intende predisporre un elenco di tecnici esperti in materia e disponibili ad effettuare la prestazione a costi concordati e/o calmierati. Con la sottoscrizione dell’accordo le parti si impegnano inoltre a verificare e monitorare l’efficacia del protocollo e la sua concreta attuazione.

**Proposta:** si propone di inviare a tutti i colleghi iscritti un modulo di adesione al protocollo finalizzato alla formazione dell’elenco suddetto.

**Dichiarazioni:** nessuna

**Voti favorevoli: 9**

**Voti Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

Il Consiglio approva all’unanimità.

**7. – OMISSIS - : Prot. n. 11466 del 07/2017 - Richiesta nominativi per nuovi membri Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio**

*Delibera n.ro5 /verb.12/2017*

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** - OMISSIS - ha richiesto a questo Ordine una terna di nominativi al fine di costituire la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio ai sensi dell'6 della L.R. 15/2013 così come modificata dalla L.R. 12/2017 e del Titolo III del vigente Regolamento Edilizio ed Urbanistico, artt. da 17 a 20

**Premesso** che a seguito di avviso sono state avanzate tre candidature tra gli iscritti;

**Visto che:** tali candidati sono ugualmente idonei a ricoprire il ruolo di commissario nel consesso in argomento;

**SI DELIBERA**

di comunicare i seguenti nominativi:

Ing. Gianluca Forlani n.ro 1257

Ing. Enrico Guaraldi n.ro 1710

Ing. Angela Miceli n.ro 1484

**Voti favorevoli: 9**

**Voti Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **8. Circolare CNI n. 95 del 18.07.2017 – Riunione UNI del 16.10.2017;**

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** In passato il CNI aveva inviato all'Ordine una circolare dal titolo "nomine ed indicazione di Ingegneri nelle Commissioni UNI". Si trattava di un invito alla partecipazione di Ingegneri esperti, segnalati dagli Ordini, ai quali veniva affidato il compito di trasferire nelle suddette Commissioni competenza, esperienza e visione d'insieme, in armonia con la politica del CNI riguardante la legislazione tecnica e — in particolare — i criteri che ne dovrebbero sempre accompagnare la redazione (attenzione al bene comune, consenso, chiarezza, completezza, massima semplicità ottenibile, etc.) anche nello stesso interesse dei professionisti. L'appello ha avuto un buon esito e il CNI, a seguito delle segnalazioni ricevute da alcuni Ordini, tra cui anche l'Ordine di Ferrara, ha potuto segnalare alcuni Ingegneri candidati a partecipare alle Commissioni tecniche.

**Proposta:** Il CNI ha organizzato a Milano, per il prossimo 16 ottobre un incontro con tutti i tecnici proposti dai vari Ordini al fine di coordinare nel miglior modo possibile la loro partecipazione all'interno delle varie Commissioni UNI. Si propone di informare i colleghi segnalati al CNI e di invitarli a partecipare al suddetto incontro.

**Dichiarazioni:** nessuna

**Voti favorevoli:** 9

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

**9. ISI sviluppo informatico: proposta economica per la fornitura di procedura integrativa agli applicativi software per la gestione degli adempimenti legati allo split payment**

*Delibera n.ro6 /verb.12/2017*

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** a seguito del Decreto-Legge 24 Aprile 2017 n. 50 *‘Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali’* anche gli Ordini ed i Collegi professionali sono diventati soggetti allo *“split payment” (scissione dei pagamenti)* e pertanto occorre acquisire un prodotto informatico in grado di gestire il pagamento dell’IVA in sostituzione dei fornitori;

**Premesso** che la ditta ISI sviluppo informatico (società di consulenza informatica a cui da ormai diversi anni ci appoggiamo e che ha sempre dimostrato grande professionalità, competenza e disponibilità per l’assistenza) ha avanzato una proposta economica per l’acquisto di uno specifico modulo software che implementa il nostro programma al fine di gestire i flussi IVA;

**Visto che:** l’importo offerto dalla ditta è contenuto e permette all’Ordine di acquisire il solo modulo necessario senza dover cambiare l’intero software;

**SI DELIBERA**

di accettare l’offerta economica della ditta ISI per l’acquisto del modulo software integrativo finalizzato alla gestione corretta dello “Split Payment”.

L’importo di acquisto e implementazione del modulo è di € 100,00 di canone annuale + 50.00 da versare *una tantum*.

**Voti favorevoli: 9**

**Voti Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

Il Consiglio approva all’unanimità.

## **10) Comunicazione del Consiglio di Disciplina**

**Relatore:** Presidente

**Descrizione:** il Consiglio di Disciplina informa che - OMISSIS -

**Proposta:** si propone di prendere atto della comunicazione del Consiglio di Disciplina e di dare mandato alla Segreteria di predisporre comunicazione a firma del Presidente dell'Ordine da inoltrare agli enti interessati e al diretto interessato.

**Dichiarazioni:** nessuna

**Voti favorevoli:** 9

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **11. Segnalazione nei confronti di iscritto all'Albo**

**Relatore:** Presidente.

**Descrizione:** il presidente informa il Consiglio – OMISSIS -

**Proposta:** Il Presidente propone di trasmettere la documentazione ricevuta al Consiglio di Disciplina al fine di approfondire eventuali coinvolgimenti di iscritti all'Albo.

**Dichiarazioni:** il Consiglio prende atto

**Voti favorevoli:** 9

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **12. Variazioni dell'Albo**

*Delibera n.ro7 /verb.12/2017*

**Relatore:** Segretario

**Premesso che:**

Sono pervenute a questo Ordine alcune richieste di cancellazione dall'Ordine e autorizzazioni pratiche antincendio.

**Visto:** la regolarità della documentazione presentata dai richiedenti, se ne prende atto e

si **DELIBERA**

di procedere alle seguenti variazioni e modifiche all'Albo:

Sezione A

Cancellazioni

Ing, Mangione Claudio per trasferimento all'Ordine di Bologna con decorrenza 14/06/2017

Sezione B

Iscrizioni

Nessuna

Autorizzazioni pratiche antincendio

Ing. Lauria Arturo

FE 01299 I 00361

**Voti favorevoli:** 9

**Voti Contrari:** 0

**Astenuti:** 0

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **13. Varie ed eventuali**

- a) Il Presidente informa che è stato inviato agli iscritti Morosi 2017 un primo avviso di sollecito come previsto dal regolamento per il pagamento della quota.
- b) Il Presidente informa che è stato consegnato al Presidente del Tribunale l'elenco dei CTU aggiornato, informandolo contestualmente che, al 31.12.2016, una trentina di professionisti iscritti in tale elenco risultavano non in regola con i crediti formativi.
- c) Il Consiglio esamina il quesito posto da - OMISSIS - che chiede informazioni relative alla procedura da seguire quando, dopo la nomina di collaudatore statico da parte del proprietario-committente, a lavori in corso, l'impresa esecutrice acquisisce la proprietà dell'immobile in costruzione. – OMISSIS -
- d) Il Consiglio esamina il quesito posto da – OMISSIS -, in merito alla presenza o meno di interferenza tra l'incarico di Collaudatore strutturale e progettista della pratica antincendio. – OMISSIS -.

Redatto il verbale, viene letto ed approvato all'unanimità dai Consiglieri presenti.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 20.00

il Segretario  
Ing. Luca Capozzi

Il Presidente  
Ing. Franco Mantero

---